



「筆まめ」で オリジナル年賀状を 作ろう！

バージョン ● Ver.16
発売元 ● 株式会社クレオ URL ● <http://fudemame.net/>

レイアウトパターンを決めよう

1

クリック ①



起動すると表示される「オープニング」画面から、「レイアウトデザイナー」を使って年賀状を作成していきます。

注意

「オープニング」画面が表示されない場合は、ツールバーの「オープニング」をクリックします。

2

クリック ①



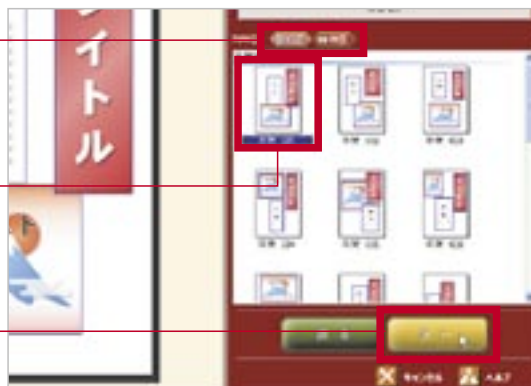
「レイアウトデザイナー」が起動したら「年賀状」をクリックします。

3

向きを選択 ①

レイアウト
を選択 ②

クリック ③



ハガキの向きを指定し、文面の一覧から、アイテムの大まかな配置を目安にレイアウトを選びます。

イラストやタイトルを挿入しよう

1

クリック①



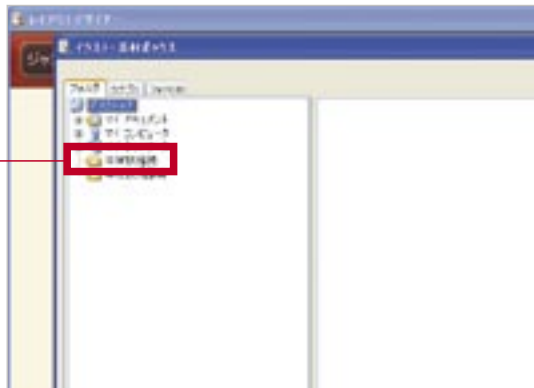
年賀状素材を挿入するには、[イラストの選択] ボタンをクリックします。

注意

使わないアイテムは、アイテム名左のチェックを外しておけば、ハガキに挿入されません。

2

フォルダを選択①



「イラスト・素材ボックス」画面が開いたら、付属CD-ROMからパソコンにコピーした年賀状素材が保存されているフォルダを選択します。

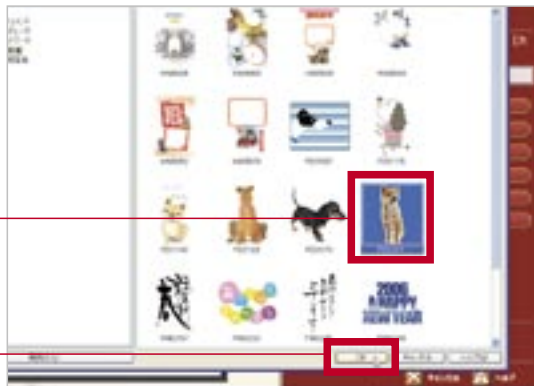
注意

年賀状素材を付属CD-ROMからお使いのパソコンにコピーする方法は、本書を参照してください。

3

年賀状素材を選択①

クリック②



挿入する年賀状素材を選択して、[OK]ボタンをクリックします。

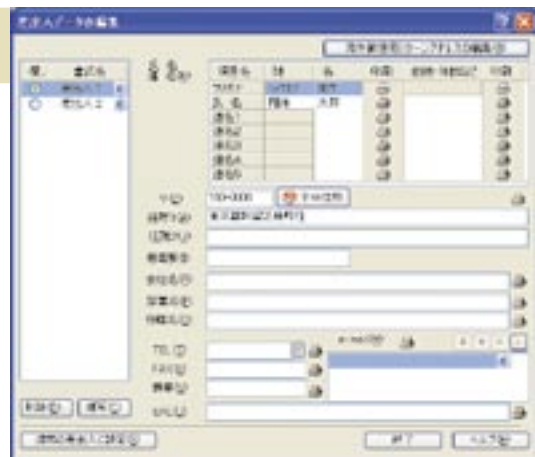
注意

複数の年賀状素材の挿入や、サイズや位置の変更は4ページから行います。

Column

差出人を入力しよう

文面に差出人を記載する場合は、「オープニング」画面で[差出人の作成・編集] ボタンをクリックして、「差出人データの編集」画面を表示します。差出人のデータを入力して[終了] ボタンをクリックし、「差出人の貼り付け」画面が表示されたら、差出人部分のレイアウトを選択して、[貼り付け] ボタンをクリックします。

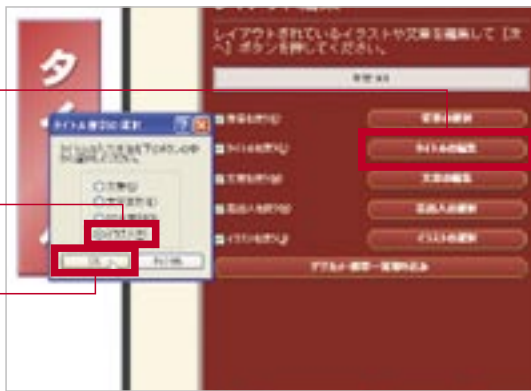


4

クリック ①

クリック ②

クリック ③

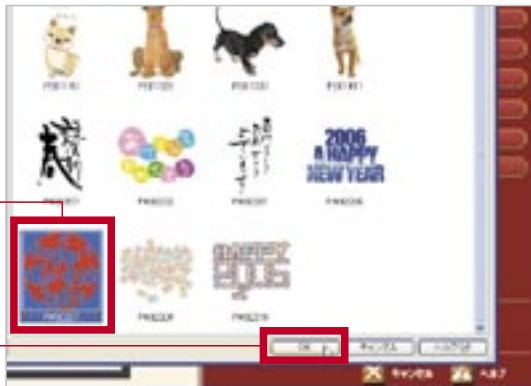


文字素材を「タイトル」部分に配置します。

5

文字素材を選択 ①

クリック ②



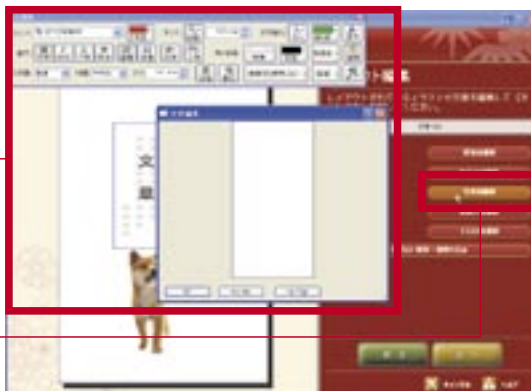
「イラスト・素材ボックス」画面が表示されます。9 ページの手順 2、3 と同様に、年賀状素材を選択して挿入します。

文章を挿入しよう

1

文章入力用画面が表示される ②

クリック ①



文章を入力するには [文章の編集] ボタンをクリックして、「文章の編集」、「文字属性」画面を表示します。

注意

「文字属性」画面が表示されない場合は、「文章編集」画面を右クリックして [ツールバー] を選択します。

2

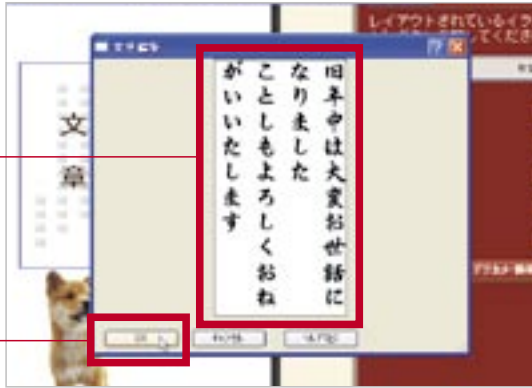
書式を設定 ①



まず、[文字属性] 画面で挿入する文章の書式を設定します。

3

文章を入力 ①



クリック ②

「文章編集」画面に挿入したい文章を入力します。

注意

文字のサイズはテキストボックスに合わせて自動的に変更されます。

4



① クリック



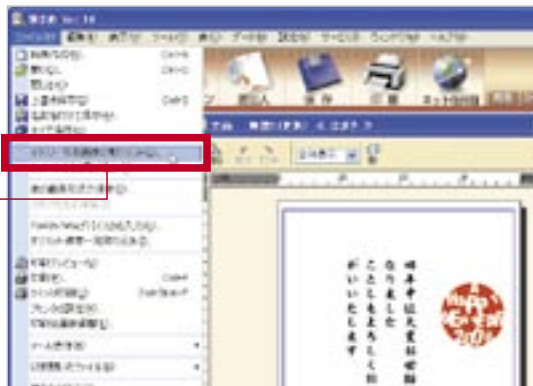
② クリック

レイアウト編集を終了します。[次へ]、[完了] ボタンの順にクリックします。

年賀状素材を追加しよう

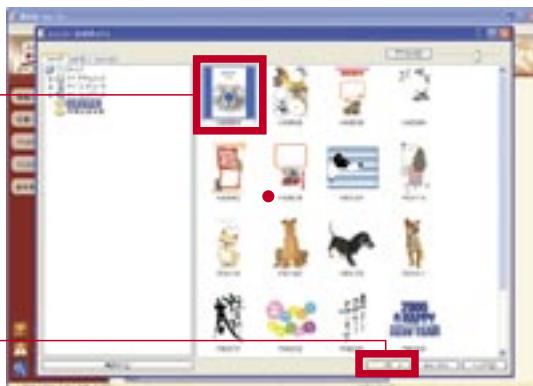
1

[ファイル]メニュー→
[イラスト・写真画像の
取り込み]を選択 ①



年賀状素材を追加する場合は、[ファイル]メニューから [イラスト・写真画像の取り込み] を選択します。

2

年賀状素材
を選択 ①

クリック ②

「イラスト・素材ボックス」画面が表示されたら、2 ページの手順 2、3 と同様の手順で、年賀状素材を挿入します。

注意

年賀状素材を削除するには、年賀状素材を選択して右クリックし、メニューから [削除] を選択します。

年賀状素材を編集しよう

1

ドラッグ ③
形が変わる ②



クリックしてから
マウスポインタを
重ねる ①



年賀状素材のサイズや位置を変更します。年賀状素材を選択してからハンドルにマウスポインタを重ね、形が変わった状態でドラッグするとサイズが変更されます。

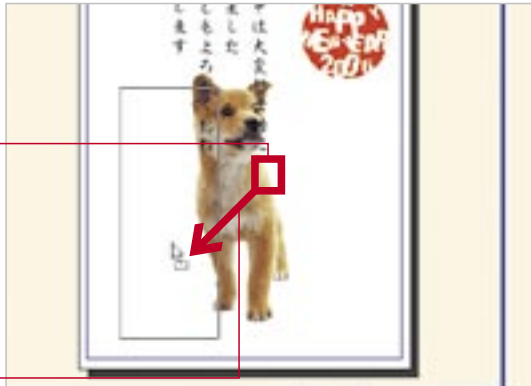
2

マウスポインタを
重ねる ①

形が変わる ②



ドラッグ ③

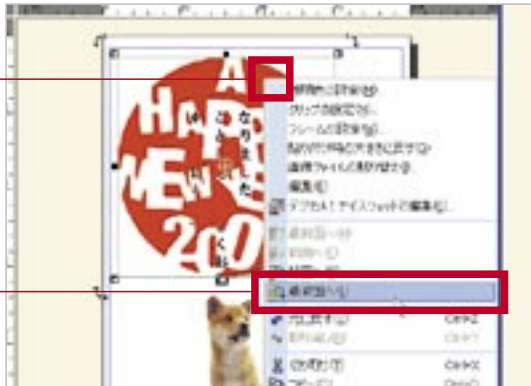


年賀状素材の位置を変更するには、マウスポインタの形が変わった状態でドラッグします。

3

右クリック ①

順序を選択 ②



年賀状素材の重ね順を変更するには、年賀状素材を右クリックして、メニューから順序を選択します。

Column

JPEG 形式を使う場合は…

JPEG 形式の画像は切り抜き設定ができないため、年賀状素材を重ねると、下の素材の一部が上の素材の白い部分に隠れてしまいます。この場合は、素材の一部を「透明化」して背面の素材が表示されるようにします。

素材の背景を透明に変更するには、素材を右クリックし、メニューから「透明色の設定」を選択します。「フレーム・透明色・クリップ」画面が表示されたら、プレビュー部分の透明化したい部分をクリックしてから [OK] ボタンをクリックします。

JPEG 形式と PNG 形式の違いについては本書を参照してください。



4

ドラッグして
位置やサイズを変更 ①



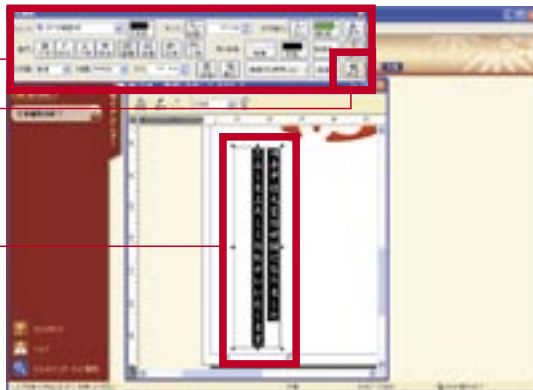
テキストボックスも、年賀状素材と同様にドラッグして位置やサイズを変更できます。

5

「文字属性」画面で
書式を編集 ②

クリック ③

ダブルクリック ①

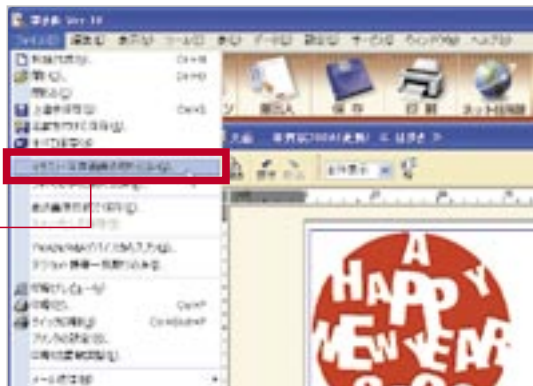


文章の書式変更は、文章部分をダブルクリックして、表示される「文字属性」画面で行います。

デジカメ画像を挿入しよう

1

[ファイル]メニュー→
[イラスト・写真画像の
取り込み]を選択 ①

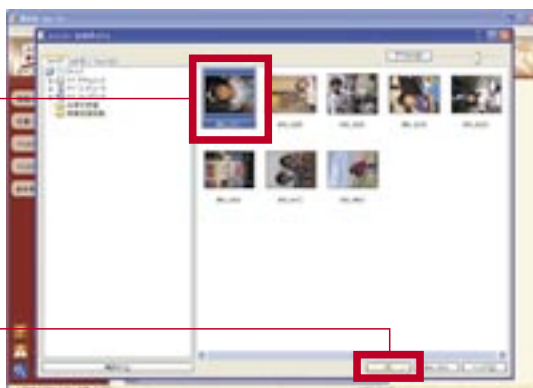


デジカメ画像を挿入するには、[ファイル]メニューから [イラスト・写真画像の取り込み] を選択します。

2

デジカメ画像
を選択 ①

クリック ②



2 ページの年賀状素材と同様の手順で、デジカメ画像を選択、挿入します。

デジカメ画像が
挿入される ①



ハガキ画面にデジカメ画像が挿入されます。

デジカメ画像の向きを変えよう

1

クリック ①

ハンドルが
表示される ②



デジカメ画像の向きが正しくない場合は、まずデジカメ画像をクリックします。

2

ドラッグして
向きを変更 ①



両矢印のハンドルをドラッグして画像の向きを調整します。

Column

デジカメ画像のサイズと位置の変更

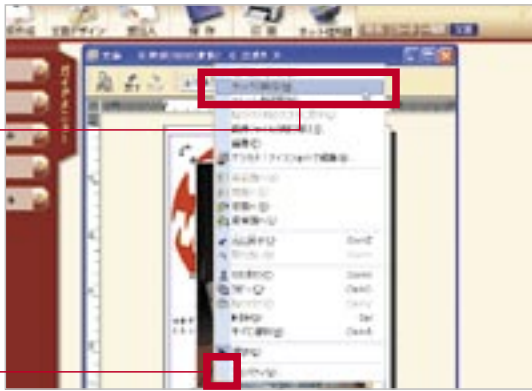
デジカメ画像は年賀状素材と同様に、ドラッグしてサイズと位置を変更することができます。操作方法は12ページを参照してください。また、サイズを変更するときに4辺の「■」をドラッグすると縦横の比率が変わってしまいます。デジカメ画像の縦横の比率を変えないようにするには、4隅の「□」をドラッグしてください。



デジカメ画像を切り抜こう

1

「クリップの設定」
を選択



右クリック

ほかの画像と重なってしまう場合などは、余分な部分を切り抜くことができます。

2

切り抜く形を選択



「フレーム・透明色・クリップ」画面で、切り抜く形を選択します

Column

「デジカメ合成」年賀状素材と組み合わせるには

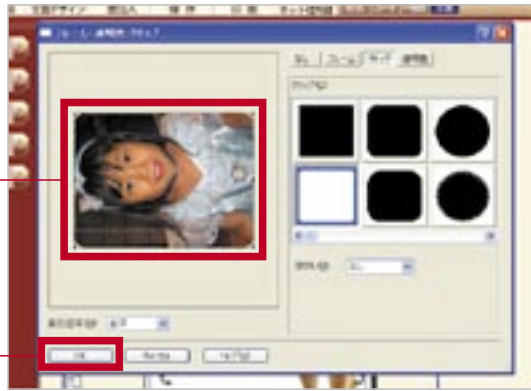
本書の「デジカメ合成」年賀状素材とデジカメ画像を組み合わせるにはコツがあります。年賀状素材とデジカメ画像の両方を配置してから、切り抜き部分と合うようにデジカメ画像をドラッグして、サイズと位置を調整します。デジカメ画像が大きすぎてほかのデジカメ画像と重なってしまう場合は、「デジカメ合成」年賀状素材の枠に合わせてデジカメ画像を大まかに切り抜いておきます。

切り抜き部分と合うようにデジカメ画像のサイズと位置を調整したら、最後に「デジカメ合成」年賀状素材を選択して右クリックし、重ね順を一番前に移動させます（画面左）。一度でピッタリに組み合わせることはなかなか難しいので、ちょうどよい配置になるように、何度か重ね順を変更して、デジカメ画像のサイズと位置を調整しましょう（画面右）。



3

ドラッグして
切り抜く範囲を選択 ①

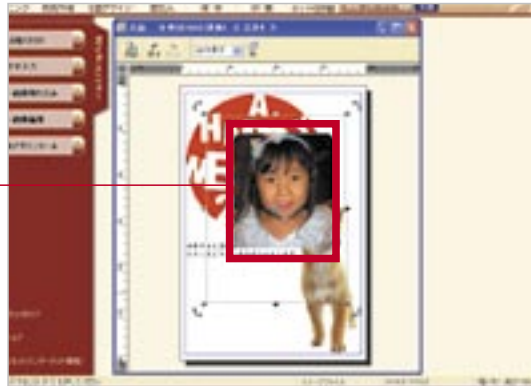


クリック ②

画面を確認しながら「■」(ハンドル)をドラッグして、切り抜く範囲を選択します。

4

デジカメ画像が
切り抜かれる ①

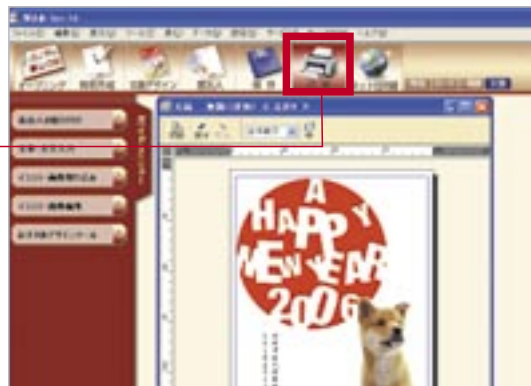


ハガキ画面に戻ると、指定した範囲でデジカメ画像が切り抜かれます。

年賀状を印刷・保存しよう

1

クリック ①



年賀状を印刷するには、ツールバーの [印刷] ボタンをクリックします。

2

印刷部数などを設定 ①



クリック ②

印刷部数などを指定して [印刷開始] ボタンをクリックすると、印刷が開始されます。

注意

「印刷」画面の内容は、プリンタの種類によって異なります。詳しくは、お使いのプリンタのマニュアルをご覧ください。

3

クリック ①



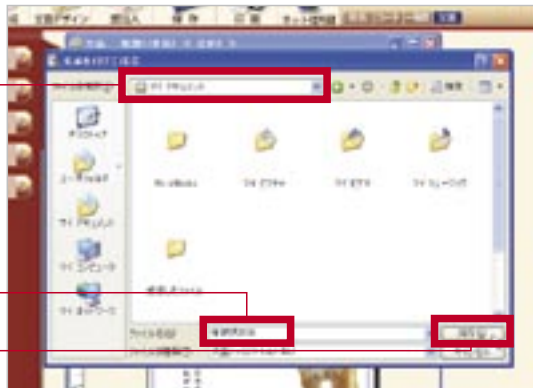
年賀状を保存するには、まず [保存] ボタンをクリックします。

4

保存先を選択 ①

ファイル名を入力 ②

クリック ③



保存先とファイル名を指定して保存します。

保存した年賀状を開こう

1

クリック ①

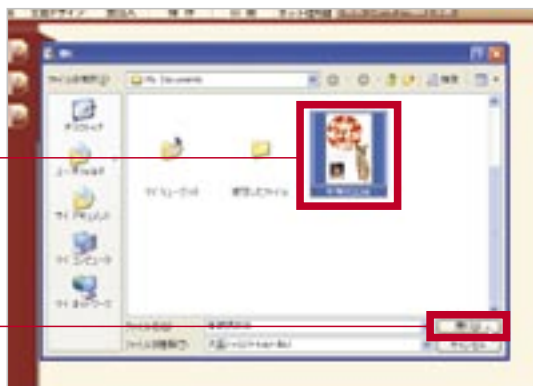


「筆まめ」を起動すると表示される「オープニング」画面で [文面デザインを開く] をクリックします。

2

保存した年賀状を選択 ①

クリック ②



「開く」画面で保存した年賀状ファイルを選択して [開く] ボタンをクリックします。